Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301001 |
| <НаименованиеОрганизации> | | по ОКПО | <НомерОКПО> |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | <НомерДокумента> | <ДатаСоставления:Дата> |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**о приеме работника на работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Принять на работу** | с | <ДатаНачалаРаботы:Дата> |
|  | по | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  | <ТабельныйНомер> |
| <Фамилия:Принять на работу> < Имя:Принять на работу> <Отчество:Принять на работу> |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| в | <СтруктурноеПодразделение:Принять на работу> |
|  | (структурное подразделение) |
| <Должность:Принять на работу>,<Категория:Принять на работу> | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
| <УсловиеПриема:Принять на работу>, | |
| <ХарактерРаботы:Принять на работу> | |
| (условия приема на работу, характер работы) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с тарифной ставкой (окладом) | <Рубли:Оклад> | руб. | <Копейки:Оклад> | коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| надбавкой | <Рубли:Надбавка> | руб. | <Копейки:Надбавка> | | коп. |
|  | (цифрами) |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с испытанием на срок | <ИспытательныйСрок (количество месяцев)> | месяца(ев) |

Основание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от “ | <ДатаТрудовогоДоговора:Дата> | № | <НомерТрудовогоДогора> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | <ДолжностьРуководителя:Руководитель> |  |  |  | <РасшифровкаПодписи:Руководитель> |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  |  | <ДатаОзнакомления:Дата> | | | | |  |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |